



# GARIS PANDUAN

## GERAN PENYELIDIKAN SEKOLAH PERNIAGAAN DAN EKONOMI (GPSPE)

(Pindaan 23 Februari 2024)

## 1.0 GERAN PENYELIDIKAN SEKOLAH PERNIAGAAN DAN EKONOMI

Garis panduan ini bertujuan menerangkan tatacara permohonan serta syarat pembiayaan dana penyelidikan peruntukan Geran Penyelidikan Sekolah Perniagaan dan Ekonomi (GPSPE).

Geran Penyelidikan Sekolah Perniagaan dan Ekonomi (GPSPE) merupakan Geran Bantuan Khas Sekolah Perniagaan dan Ekonomi (SPE) diberikan kepada pegawai akademik (pensyarah/pegawai penyelidik) yang layak sebagai suatu inisiatif menggalakkan penyelidikan bagi tujuan mencapai Indeks Pencapaian Utama (KPI) yang ditetapkan oleh pihak Universiti. Secara khususnya tujuan utama GPSPE adalah untuk:

- i. meningkatkan bilangan penyelidik utama (PI) di SPE;
- ii. menggalakkan aktiviti penyelidikan berimpak di kalangan pegawai akademik SPE;
- iii. menggalakkan penerbitan berimpak dalam jurnal berwasit mengikut kriteria yang ditetapkan oleh Universiti;
- iv. menggalakkan penerbitan dalam bentuk bab atau buku mengikut glosari MyRA dan melalui penerbit yang diiktiraf oleh Universiti;
- v. menghasilkan polisi, paten, produk atau teknologi yang boleh memberi impak kepada perkembangan sosio-ekonomi negara.

## 2.0 KLUSTER PENYELIDIKAN

Skop penyelidikan adalah merangkumi penyelidikan fundamental atau gunaan mengikut kluster yang telah ditetapkan oleh Universiti seperti berikut:

- i. Pertanian dan Makanan (Agriculture and Food)
- ii. Sains Gunaan dan Kejuruteraan (Applied Sciences and Engineering)
- iii. Biosistem dan Bioteknologi (Biosystems and Biotechnology)
- iv. Perniagaan, Ekonomi dan Governans (Business, Economics and Governance)
- v. Alam Sekitar dan Tenaga (Environment and Energy)
- vi. Perhutanan dan Biodiversiti (Forestry and Biodiversity)
- vii. Kemanusiaan dan Pembangunan Nusa Bangsa (Humanities and Nation Building)
- viii. Sains dan Pengurusan Halal (Halal Science and Management)
- ix. Kesihatan dan Kesejahteraan Hidup (Health and Well-being)
- x. Sains Matematik, Teknologi Maklumat dan Komunikasi (Mathematical Sciences, Information and Communication Technology)
- xi. Sains dan Teknologi Bahan (Materials Science and Technology)

## 3.0 BIDANG PENYELIDIKAN

Bidang penyelidikan boleh terdiri salah satu daripada berikut;

- i. Ekonomi
- ii. Kewangan;
- iii. Perakaunan;
- iv. Ekonomi Perniagaan;
- v. Perniagaan dan Pemasaran;
- vi. Polisi dan Undang-Undang;
- vii. Keusahawanan, Hospitaliti & Pelancongan;
- viii. Lain-lain yang berkaitan.

#### **4.0 SYARAT AM PERMOHONAN**

- i. Ketua Penyelidik mestilah pegawai akademik (pensyarah/pegawai penyelidik) Sekolah Perniagaan dan Ekonomi UPM yang berjawatan tetap atau kontrak. Tutor tidak layak memohon sehingga dilantik ke jawatan sebagai pensyarah;
- ii. Pegawai akademik yang bercuti belajar dan cuti sabbatical (luar dan dalam negara yang melebihi tempoh 6 bulan) tidak dibenarkan membuat permohonan, tetapi boleh menjadi ahli dalam kumpulan penyelidikan tersebut;
- iii. Pemohon dimestikan mempunyai penyelidik bersama sekurang-kurangnya satu (1) di kalangan pegawai akademik Sekolah Perniagaan dan Ekonomi berjawatan tetap;
- iv. Pegawai akademik bukan warganegara, dimestikan mempunyai penyelidik bersama di kalangan pegawai akademik warganegara Malaysia dan berjawatan tetap;
- v. Pemohon yang tempoh perkhidmatan kurang daripada satu (1) tahun dimestikan mempunyai penyelidik bersama di kalangan pegawai akademik warganegara Malaysia dan berjawatan tetap;
- vi. Pemohon digalakkan untuk menambah penyelidik daripada peringkat antarabangsa sebagai penyelidik bersama (sebarang perbelanjaan untuk penyelidik bersama antarabangsa adalah tidak dibenarkan);
- vii. Pemohon hanya dibenarkan mengetuai satu (1) projek sahaja dan hanya satu (1) permohonan projek akan diperakukan untuk geran ini;
- viii. Projek mesti menyokong Visi, Misi dan Pelan Strategik Universiti serta memberi impak kepada sosio-ekonomi negara;
- ix. Setiap projek yang diluluskan hendaklah menghasilkan sekurang-kurangnya satu (1) penerbitan dalam jurnal berindeks yang diiktiraf Universiti; dan
- x. Tempoh maksimum penyelidikan di bawah geran ini adalah selama satu (1) tahun sahaja.

#### **5.0 SILING PERUNTUKAN**

Geran Penyelidikan Sekolah Perniagaan dan Ekonomi adalah satu inisiatif pembiayaan aktiviti penyelidikan pegawai akademik Sekolah Perniagaan dan Ekonomi yang memberi fokus dalam bidang Ekonomi, Kewangan, Perakaunan, Ekonomi Perniagaan, Perniagaan & Pemasaran, Polisi & Undang-Undang dan Keusahawanan, Hospitaliti & Pelancongan.

Jumlah peruntukan yang dipohon adalah minimum RM5,000.00 dan maksimum RM20,000.00.

Penetapan siling peruntukan ini mestilah dipatuhi melainkan terdapat apa-apa pengecualian dengan kebenaran daripada Dekan, Sekolah Perniagaan dan Ekonomi.

## 6.0 JENIS GERAN

### 6.1 Geran Penyelidikan Sekolah Perniagaan dan Ekonomi

- i. Geran ini terbuka kepada semua pensyarah Sekolah Perniagaan dan Ekonomi UPM.
- ii. Tempoh projek adalah maksimum satu (1) tahun.
- iii. Siling peruntukan adalah minimum RM5,000.00 dan maksimum RM20,000.00.
- iv. Mempunyai sekurang-kurangnya satu (1) penyelidik bersama di kalangan pegawai akademik Sekolah Perniagaan dan Ekonomi berjawatan tetap.
- v. Setiap projek yang diluluskan mesti mencapai output berikut:

<b>Penerbitan</b>	Satu (1) penerbitan dalam jurnal berindeks.
-------------------	---

\* Hasil penerbitan mestilah meletakkan penghargaan kepada Geran Penyelidikan Sekolah Perniagaan dan Ekonomi berserta nombor pusat kos projek berkenaan.

## 7.0 SKOP PEMBIAYAAN

### 7.1 Vote 21000 (Perjalanan dan Pengangkutan)

7.1.1 Termasuk perjalanan dan pengangkutan bagi membentangkan kertas seminar/ konferens di dalam negara.

\* Pensyarah perlu mengisi Borang Kelulusan Bertugas Rasmi/Lawatan/Kursus (SOK/KEW/BR009/BYR) sebelum tarikh perjalanan bagi tujuan tuntutan perjalanan.

### 7.2 Vote 27000 (Bekalan dan Bahan Penyelidikan)

7.2.1 Hanya perbelanjaan yang berkaitan secara langsung dengan penyelidikan sahaja dibenarkan.

7.2.2 Inventori: Pembelian peralatan bernilai kurang RM3,000 dan jangka hayat melebihi 1 tahun yang boleh berfungsi sendiri tanpa perlu sokongan alatan lain (termasuk perisian) seperti printer dan toner adalah dibenarkan.

7.2.3 Pembelian alat ganti seperti *monitor* komputer, *keyboard*, kabel pencetak, tetikus, dan *external hardisk* dan lain-lain adalah dibenarkan.

### 7.3 Vote 29000 (Perkhidmatan)

7.3.1 Perkhidmatan ikhtisas termasuk percetakan, insurans, hospitaliti, honorarium, perkhidmatan professional, konsultansi, penggunaan komputer, analisis sampel, pemprosesan data dan lain-lain perkhidmatan yang berkaitan dengan projek penyelidikan.

7.3.2 Bayaran perkhidmatan enumerator adalah mengikut Garis Panduan Pengambilan Enumerator, UPM yang sedang berkuatkuasa dan boleh dimuat turun dari laman web Pejabat TNCPI (<https://tncpi.upm.edu.my/faildokumen>), rujuk dokumen No. 12.

7.3.3 Pembiayaan berkaitan penerbitan adalah seperti berikut:

Yuran Penghantaran	i) Maksimum RM1,000.
Khidmat Suntingan	i) Maksimum RM2,000.
Yuran Penerbitan	i) Maksimum RM2,000. ii) Hanya jurnal terindeks (JCR/Scopus/ERA/MyCite) sahaja dibenarkan. iii) Artikel perlu sekurang-kurangnya berstatus 'Accepted'.



\* Sebarang perbelanjaan penyelidikan yang berkaitan penerbitan seperti yuran penghantaran, yuran penyuntingan dan yuran penerbitan yang menggunakan dana GPSPE mestilah meletakkan penghargaan (*acknowledgement*) kepada Geran Penyelidikan Sekolah Perniagaan dan Ekonomi berserta nombor pusat kos projek berkenaan.

\* Geran penyelidikan ini tidak boleh digunakan untuk mencukupkan kos yuran penerbitan sekiranya melebihi had siling Dana Penerbitan Jurnal.

#### 7.4 Vote 35000 (Aksesori dan Peralatan kecil)

7.4.1 Aset: Pembelian laptop adalah dibenarkan dengan syarat aset yang sedia ada telah berumur 4 tahun atau lebih (perlu masukkan ke dalam proposal dengan justifikasi pembelian laptop). Jumlah yang dipohon mestilah tidak melebihi 40% daripada jumlah keseluruhan geran.

### 8.0 TATACARA PERMOHONAN GERAN

- i. Permohonan dibuka dua (2) kali setahun tertakluk kepada kedudukan kewangan dan peruntukan sedia ada. 
- ii. Penyelidik hanya boleh mengemukakan satu (1) permohonan sahaja pada sesuatu masa.
- iii. Pemohon perlu mengisi Borang Permohonan Geran Penyelidikan Sekolah Perniagaan dan Ekonomi yang boleh dimuat turun dari laman web Sekolah Perniagaan dan Ekonomi (<https://econ.upm.edu.my/research/grants/gpspe-67769?L=en>).
- iv. Emel dokumen lengkap (borang permohonan, jadual perbatuan, carta gantt, CV ketua projek dan penyelidik bersama, salinan abstrak/ muka hadapan penerbitan bagi tempoh tiga (3) tahun kepada pegawai yang bertanggungjawab di Pejabat Timbalan Dekan (Penyelidikan dan Inovasi). 

## 9.0 PENILAIAN PERMOHONAN

### 9.1 Kriteria penilaian

- 9.1.1 Keutamaan diberikan kepada projek berimpak yang menyokong Visi, Misi dan Pelan Strategik Universiti.
- 9.1.2 Keutamaan juga diberi kepada;
- 9.1.2.1 Cadangan penyelidikan yang kompetitif; atau
  - 9.1.2.2 Projek yang memfokuskan dalam bidang penyelidikan SPE, UPM serta projek-projek strategik negara (*national interest*) yang mampu membangun sesuatu industri bagi kepentingan negara; atau
  - 9.1.2.3 Penyelidikan yang memberi impak kemanusiaan dan kemasyarakatan/ sains sosial bagi tujuan peningkatan nilai kehidupan sejagat; atau
  - 9.1.2.4 Penyelidikan yang akan dapat menambahbaik sesuatu polisi dan metodologi penyelesaian yang sedia ada.
- 9.1.3 Bagi pensyarah yang disekat permohonan bagi geran putra adalah dibenarkan untuk memohon.
- 9.1.4 Mempunyai sekurangnya-kurangnya dua (2) penerbitan sama ada Jurnal Berindeks (CIJ) atau Jurnal Tidak Berindeks (Non CIJ) atau Buku atau Bab Dalam Buku dalam tempoh tiga (3) tahun terkini.

### 9.2 Proses penilaian

- 9.2.1 Permohonan Geran Penyelidikan Sekolah Perniagaan dan Ekonomi akan dinilai oleh Jawatankuasa Penilaian Permohonan Geran Penyelidikan SPE yang akan ditetapkan oleh Timbalan Dekan Penyelidikan dan Inovasi, Sekolah Perniagaan dan Ekonomi.
- 9.2.2 Tatacara proses pelaksanaan penilaian adalah seperti di **Lampiran 1**.

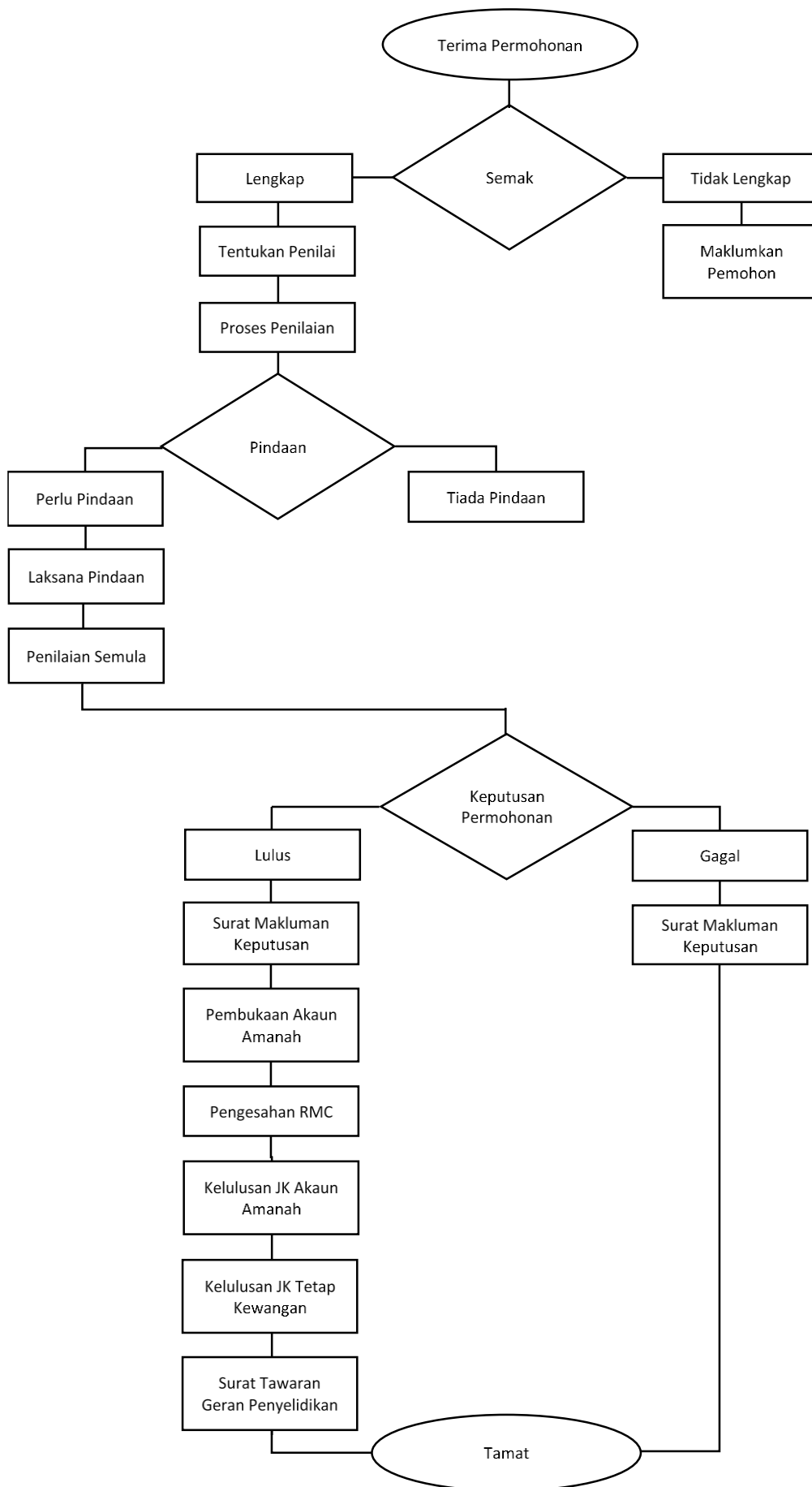
## 10.0 HASIL PENYELIDIKAN

- i. Penerbitan
  - a) Semua penyelidik diwajibkan untuk menerbitkan hasil penyelidikan sekurang-kurangnya satu (1) penerbitan jurnal berindeks yang diiktiraf oleh Universiti. Penyelidik digalakkan untuk menerbitkan artikel dalam jurnal berimpak tinggi.
  - b) Semua hasil penerbitan mestilah meletakkan penghargaan kepada Geran Penyelidikan Sekolah Perniagaan dan Ekonomi berserta nombor pusat kos projek berkenaan.
- ii. Harta intelek
  - a) Penyelidik digalakkan untuk memohon pendaftaran Harta Intelek. Hak pemilikan Harta Intelek adalah Hakmilik UPM. Sila rujuk Garis Panduan Pengurusan Penyelidikan dan Inovasi untuk Penyelidik (<http://reg.upm.edu.my/eISO/>).

## 11.0 TADBIR URUS PROJEK PENYELIDIKAN

- i. Pengagihan Peruntukan
  - a) Permohonan pelanjutan geran adalah dibenarkan dan tempoh maksimum yang dibenarkan ialah selama enam (6) bulan sahaja dan tertakluk kepada pengesahan daripada Timbalan Dekan (Penyelidikan dan Inovasi) dan diluluskan oleh Dekan Sekolah Perniagaan dan Ekonomi.
  - b) Sebarang perolehan atau permohonan pembelian baharu tidak dibenarkan selepas tarikh tamat projek. Hanya tuntutan bayaran sahaja dibenarkan dalam tempoh tiga (3) bulan selepas tarikh tamat projek.
  - c) Borang Laporan Akhir Penyelidikan (PU/PY/BR10/LAP) wajib dihantar ke Pejabat Timbalan Dekan (Penyelidikan dan Inovasi) selewat-lewatnya tiga (3) bulan dari tarikh tamat projek.
- ii. Pelaksanaan & Pemantauan Projek
  - a) Projek yang diluluskan hendaklah dilaksana mengikut kelulusan yang telah diberikan berpandukan tadbir urus sepertimana yang telah ditetapkan dalam Prosedur Pengurusan dan Pelaksanaan Penyelidikan yang boleh dimuat turun daripada laman web Sistem Pengurusan Kualiti UPM (<http://reg.upm.edu.my/eISO/>).
- iii. Peraturan dan ketetapan tadbir urus Geran Putra yang berkuatkuasa atau Prosedur Pengurusan dan Pelaksanaan Penyelidikan UPM akan terpakai sekiranya ia tidak dinyatakan dengan jelas dalam panduan ini.

## CARTA ALIR PERMOHONAN GERAN PENYELIDIKAN SPE



1.0 Terima permohonan.

2.0 Semak permohonan.

2.1 Lengkap.

2.2 Tidak Lengkap.

2.1.1 Kenal pasti dan lantik panel penilai dalam tempoh 1 minggu.

2.1.2 Laksanakan proses penilaian dalam tempoh 2 minggu.

2.2.1 Permohonan tidak lengkap perlu ulang semula proses 1.0.

2.3 Maklumkan hasil proses penilaian kepada pemohon.

2.3.1 Sekiranya perlu pindaan, maklumkan kepada pemohon untuk buat pindaan dan dinilai semula.

2.3.2 Sekiranya permohonan disokong, dapatkan pengesahan Timbalan Dekan dan kelulusan Dekan.

2.4 Maklumkan keputusan permohonan kepada pemohon.

2.4.1 Sekiranya lulus,

a) Keluarkan surat makluman kepada pemohon.

b) Pemohon isi borang persetujuan penerimaan tawaran geran penyelidikan.

c) Pemohon lengkapkan Surat Permohonan Pembukaan Akaun Amanah.

2.4.2 Sekiranya gagal maklumkan kepada pemohon.

2.5 Proses Surat Pembukaan Akaun Amanah,

a) Dapatkan tandatangan Timbalan Dekan dan Dekan.

b) Dapatkan pengesahan RMC.

c) Dapatkan kelulusan JK Akaun Amanah bagi mewujudkan no. akaun projek.

d) Dapatkan kelulusan JK Tetap Kewangan bagi pindahan dana dari Tabung Kursi Renong ke akaun projek.

2.6 Keluarkan surat tawaran geran penyelidikan kepada pemohon.